

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービスmarcher（マルシュ）		
○保護者評価実施期間	2024年10月1日		～ 2025年3月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	13名	(回答者数) 13名
○従業者評価実施期間	2024年10月1日		～ 2025年3月20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年3月20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	朝のミーティングで必ず支援の振り返りをしたり支援に関する記録を職員間で共有し支援につなげている。また、1日の支援の流れを職員全員で話し合い支援に繋げている。	毎朝のミーティングで前日の支援の振り返り、今日の活動内容を共有し支援につなげる	長期休みに入るとミーティングができない時もあるのでその時は少ない時間でもミーティングを実施する
2	活動プログラムの固定化がないようにチームで立案し支援に繋げている。	PDCAシートを用いて職員間で共有している	固定化されないように同じプログラムなどでも少しアレンジして実施する
3	保護者からの悩みごと等の相談は適切に応じて助言や支援を行っている	送迎時にしっかり保護者に申し送りをしている	職員誰でも対応できるように職員間で保護者の意見を共有し策を考える

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	小学生が多くスペースと職員配置がたまにあってない時がある	送迎時に職員が多く取られる場合があるから	・ 職員の配置や送迎時の配置の工夫が必要 ・ 動、静の部屋をうまく使い児童人数に対し職員を割り振る
2	父母の会や保護者会等の開催、保護者同士の交流する機会を設ける支援は行っていない	保護者からの要望があれば行う	保護者の要望があれば定期的開催していきたい
3	虐待防止をするための研修の機会をあまり確保できていない	年に数回は実施している	・ 研修を年間行事にしていきたい ・ 他事業所と連携をとって情報共有していきたい